

ReadWrite



Recherche

Beaucoup d'utilisateurs d'ordinateur de bureau consultent simultanément l'ordinateur et leurs documents papier. Les documents se trouvent alors à la droite ou à la gauche de l'utilisateur d'ordinateur, grâce auquel une sollicitation excessive de la nuque surgit. La solution: Installez un porte-documents entre l'écran et le clavier. Ainsi, le porte-document 'in-line' crée un plan de travail fonctionnel et réalise des plus courtes distances de vue entre le document, l'écran et le clavier grâce auquel la productivité augmentera.

1



1. Porte-documents ergonomique

2. Surface d'écriture efficace

2



Ergonomique: évite les douleurs dorsales et à la nuque ainsi que la fatigue oculaire

Efficace: la combinaison de surface de lecture et d'écriture permet de travailler plus rapidement et efficacement

Habile: clip et barre antidérapante en caoutchouc préviennent le glissement des documents papier

Angle d'inclinaison réglable: chaque angle désiré de 0° jusqu'à 60°

Spécifications

Dimensions:	422 x 33 x 246 mm
Poids:	1900 g
Numéro article:	BNERW



Legislation pour la santé et la sécurité au travail

La directive européenne 90/270/EEC impose à l'employeur la prise de mesures relatives à la prévention de troubles physiques. Un porte-documents est obligatoire en cas de consultation régulière de documents pendant le travail sur ordinateur. Ce porte-documents doit être stable et réglable et positionné de telle façon que la nuque et les yeux soient sollicités le moins possible. L'utilisation du porte-documents Read-Write satisfait largement aux exigences légales.